



Stadgar för NDM

§ 1 Ändamål

NDM är en ideell förening vars medlemmar utgörs av näringslivsorganisationer. NDMs ändamål är att tillvarata och företräda näringslivets intressen i marknadsrättsliga och konsumentpolitiska frågor.

§ 2 Uppgift

NDM skall inom sitt verksamhetsområde

- Påverka politik och regelverk och deras praktiska genomförande. NDMs verksamhet skall så långt möjligt bygga på delaktighet och konsensus.
- Främja samordning av ståndpunkter och agerande bland medlemmarna i förhållande till statsmakter och allmänhet.
- Hålla kontakt och i förekommande fall samverka med institutioner, myndigheter, organisationer och andra intressenter.
- Främja utveckling, praktisk samverkan och erfarenhetsutbyte, bl a på området för egenåtgärder.

§ 3 Medlemmar

Beslut att anta ny medlem fattas av föreningsstämman.

§ 4 Styrelse

NDMs angelägenheter, däribland förvaltningen av föreningens tillgångar, handhas av en styrelse bestående av lägst fem ledamöter. Styrelsens ledamöter väljs av ordinarie föreningsstämma för en tid av två år.



Ordförande och vice ordförande utses av föreningsstämman. Avgår ledamot i förtid utses annan för återstående tid av påföljande föreningsstämma.

Styrelsen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden. Styrelsen skall också kallas om minst två ledamöter begär det. Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll.

Styrelsen är beslutför om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar. Vid lika röstetal har sammanträdet ordförande utslagsröst.

§ 5 Sekreterare

Ordinarie föreningsstämma utser en sekreterare att i samråd med ordföranden sköta NDMs löpande verksamhet. Sekreteraren väljs för en tid av två år. Avgår sekreteraren i förtid utses annan för återstående tid av påföljande föreningsstämma.

§ 6 Arbetsgrupper m m

Ordföranden eller styrelsen kan efter hörande av medlemmarna besluta att tillsätta viss person eller arbetsgrupp för särskilda uppgifter eller projekt.

§ 7 Finansiering

Styrelsen utarbetar för varje räkenskapsår förslag till budget och avgifter. Beslut om budget och avgifter fattas vid budgetmöte enligt § 10.

Avgifterna består dels av en medlemsavgift för föreningens allmänna verksamhet, dels av en serviceavgift för information, rådgivning och utredningar.

Medlem är skyldig att erlägga fastställda avgifter.

§ 8 Räkenskaper och revisorer

NDMs räkenskaper avslutas för kalenderår.

För granskning av verksamhet och räkenskaper väljer ordinarie föreningsstämma två revisorer och två suppleanter för en tid av ett år. En av revisorerna och dennes suppleant skall vara auktoriserade.

Räkenskaperna och styrelsens förvaltningsberättelse skall överlämnas till revisorerna senast den 15 april. Revisorerna skall lämna sin revisionsberättelse senast den 1 maj.



§ 9 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma skall hållas före den 1 juli.

På stämman skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande för stämman.
2. Val av två personer att tillsammans med ordföranden justera protokollet.
3. Godkännande av röstlängd.
4. Föredragning av styrelsens årsredovisningshandlingar.
5. Föredragning av revisionsberättelsen.
6. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning.
7. Beslut om fastställande av vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
9. Bestämmande av antalet styrelseledamöter.
10. Val av styrelseledamöter (vartannat år).
11. Val av ordförande och vice ordförande (vartannat år).
12. Val av sekreterare (vartannat år).
13. Val av revisorer och revisorssuppleanter.

Extra föreningsstämma skall hållas när styrelsen finner att så är påkallat eller när en tiondel av medlemmarna begär det.

§ 10 Budgetmöte

Budgetmöte skall hållas före den 15 december.

På budgetmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande för mötet.
2. Val av två personer att tillsammans med ordföranden justera protokollet.
3. Anmälan av protokoll från föregående ordinarie föreningsstämma.
4. Fastställande av budget och avgifter för nästkommande år.
5. Datum för nästkommande ordinarie föreningsstämma och budgetmöte.

§ 11 Kallelse

Kallelse till föreningsstämma och budgetmöte skall ske skriftligen, t ex med e-post, senast två veckor i förväg. Handlingar som utgör beslutsunderlag skall skickas senast en vecka i förväg.

§ 12 Rösträtt m m

Medlem har en röst. Rösträtten utövas av den som medlemmen utsett. Som beslut gäller det som majoriteten av de närvarande medlemmarna och de frånvarande medlemmar, som lämnat fullmakt till närvarande medlem, enas om. Vid lika röstetal gäller den mening som stämmans/mötets ordförande biträder. Om upplösning och stadgändring se §§ 14-15.



§ 13 Utträde

Medlem som önskar utträda skall skriftligen underrätta styrelsen om det. Utträdet kan ske tidigast vid utgången av kalenderåret efter det att uppsägningen mottogs av styrelsen. Under uppsägningstiden skall medlemmen ekonomiskt bidra till verksamheten i samma utsträckning som övriga medlemmar.

§ 14 Upplösning

NDM kan upplösas genom samstämmiga beslut av två på varandra följande föreningsstämmor. För ett sådant beslut krävs att det på var stämma biträds av minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna och de frånvarande medlemmar, som lämnat fullmakt till närvarande medlem. Upplösningsbeslut skall också innefatta beslut om användningen av NDMs behållna tillgångar.

§ 15 Stadgeändring

Dessa stadgar kan ändras genom samstämmiga beslut vid två på varandra följande föreningsstämmor. För ett sådant beslut krävs att det på var stämma biträds av minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna och de frånvarande medlemmar, som lämnat fullmakt till närvarande medlem.

Dessa stadgar gäller från och med 2008-01-01 och ersätter tidigare fastställda stadgar.